Inhaltsverzeichnis

Verfahrensbeschreibung - ClubDesk ... 1
Verfahrensbeschreibung - Discourse ... 3
Verfahrensbeschreibung - DokuWiki ... 5
Verfahrensbeschreibung - E-Learning Center ... 7
Verfahrensbeschreibung - ELSTER Online ... 8
Verfahrensbeschreibung - Hetzner E-Mail und Webmail (KonsoleH) ... 10
Verfahrensbeschreibung - Facebook ... 12
Verfahrensbeschreibung - fnordcordia E-Mail und Webmail (Zimbra) ... 13
Verfahrensbeschreibung - Google E-Mail (GMail) und GSuite ... 15
Verfahrensbeschreibung - helloCash ... 17
Verfahrensbeschreibung - Lexoffice ... 19
Verfahrensbeschreibung - Lexware ... 21
Verfahrensbeschreibung - Nextcloud ... 23
Verfahrensbeschreibung - ownCloud ... 25
Verfahrensbeschreibung - PayPal ... 27
Verfahrensbeschreibung - Online-Banking ... 29
Verfahrensbeschreibung - stripe ... 31
Verfahrensbeschreibung - PayPal ... 33
Verfahrensbeschreibung - TicketToaster Ticket Shop ... 35
Verfahrensbeschreibung - TravelPerk ... 37
Verfahrensbeschreibung - Twitter ... 39
Verfahrensbeschreibung - undo-App zur Kontaktdatenerfassung ... 40
Verfahrensbeschreibung - Helferverwaltung ... 42
Verfahrensbeschreibung - (Name) ... 44
Verfahrensbeschreibung - WordPress Spamschutz (Ergänzung) ... 46
Verfahrensbeschreibung - WordPress ... 47
Verfahrensbeschreibung - Youtube ... 49
Verfahrensbeschreibung - Zammad ... 50
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Akten- und Datenträgervernichtung" ... 52
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Finanzbuchhaltung" ... 54
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Bestellung, Einkauf und Änderung von Eintrittskarten" ... 56
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Kontaktdatenerfassung" ... 58
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Erziehungsbeauftragung" ... 60
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Bearbeitung von Förderanträgen" ... 62
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Helferbewerbungen und -betreuung" ... 64
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Mitgliederverwaltung" ... 67
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Bewerbung und Registrierung für Veranstaltungen, als Referent oder als Künstler" ... 69
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Buchung und Abrechnung von Reisen für Mitarbeiter und Gäste" ... 71
Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Bestellung, Einkauf und Änderung von Eintrittskarten" ... 73

Verfahrensbeschreibung - ClubDesk

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation	Datenschutzhinweise
reeweb AG	–	https://www.clubdesk.de/de/startseite.html	https://www.clubdesk.de/de/ihre-vorteile/haeufige-fragen.html	https://www.clubdesk.de/de/datenschutz_202107.html

Was ist Zweck des Einsatzes?

- Verwaltung der Mitgliedsdaten und Mitarbeiterdaten
- Mitgliederkommunikation
- Nachhalten der Datenschutz- und Arbeitsschutzunterweisungen
- Nachhalten der Berechtigungen und Datenzugriffe über Rollen

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Allgemeine Personendaten (Name, Anschrift, Geburtsdatum, E-Mailadresse) der Mitglieder
- Informationen zum Mitglieds- bzw. Mitarbeiterstatus (Eintritt, Austritt)
- Informationen zu Berechtigungen, Funktionen und Rollen innerhalb des Vereins

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die granulare Festlegung von Berechtigungen für einzelne Daten und Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Es handelt sich um ein durch den Anbieter verwaltetes Verfahren auf dessen Cloud-Infrastruktur. Die direkte Administration erfolgt durch den Verein selbst.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es liegt ein Vertrag mit dem Anbieter vor (aktuelle Fassung).

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten und im Datenschutzkonzept beschriebenen TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Die virtuelle Maschine selbst und die Anwendung sind einzeln durch eine eigene Benutzerverwaltung geschützt; die Datenbank ist verschlüsselt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Weiterhin werden die Empfehlungen des Herstellers berücksichtigt und umgesetzt (siehe Link in der Kopfzeile).

Der Hersteller garantiert für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gemäß DSGVO.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:clubdesk

Last update: **2021/06/04 18:24**

Verfahrensbeschreibung - Discourse

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Civilized Discourse Construction Kit, Inc.	Hetzner Online GmbH	https://www.discourse.org	https://docs.discourse.org

Was ist Zweck des Einsatzes?

Interne Kommunikation mit freiwilligen Helfern für Events des Pony Events Federation e.V.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- E-Mailadresse und Benutzername von registrierten Benutzern
- Forenbeiträge der Benutzer
- Datum der Registrierung

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Der Zugriff auf das Diskussionsforum ist beschränkt auf Personen, die im Rahmen von Veranstaltungen des Pony Events Federation e.V. Freiwilligenarbeit leisten. Diese werden persönlich zur Nutzung des Forums eingeladen. Es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Bereiche des Forums zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird selbst auf einem eigenen Webspace bzw. vServer verwaltet.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Hosting-Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität auf Seiten des Hosting-Anbieters sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine speziellen Hinweise vorhanden. Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:discourse

Last update: **2022/07/03 20:18**

Verfahrensbeschreibung - DokuWiki

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
DokuWiki	Hetzner Online GmbH	https://www.dokuwiki.org/dokuwiki	https://www.dokuwiki.org/manual

Was ist Zweck des Einsatzes?

1. Bereitstellen interner statischer und dynamischer Informationen
2. Aufbau eines internen Wissensmanagements
3. Protokollierung und Dokumentation

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- E-Mailadresse und Namen von Benutzern
- Namen, E-Mailadresse und Anschrift sowie weitere dort benannte Daten aus Formularen für Verzeichnisse (Bewerbungen, Panels, Musiker, Künstler, Gäste etc.)

Es werden für die Auswahl und Verwaltung von Bewerbungen und Belegungsplänen Listen erstellt, die Daten zu Musikern, Künstlern, Gästen, Mitarbeitern oder sonstigen Akteuren enthalten. Soweit solche personenbezogenen Daten gespeichert werden, erfolgt eine entsprechende Zugriffsbeschränkung durch Benutzerrollen.

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Bereiche zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird selbst auf einem eigenen Webspace bzw. vServer verwaltet.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Hosting-Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine Hinweise vorhanden. Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:dokuwiki

Last update: **2019/11/26 22:13**

Verfahrensbeschreibung - E-Learning Center

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
WordPress	Hetzner Online GmbH	https://wordpress.org/	https://codex.wordpress.org/de:Hauptseite

Was ist Zweck des Einsatzes?

Bereitstellung einer E-Learning-Umgebung für Mitglieder und Mitarbeiter, insbesondere um Belehrungen online abwickeln zu können.

Sonstige Angaben

Benutzer werden einzeln auf Anfrage angelegt. Das WordPress-System ist isoliert, sodass diese keinen Zugriff auf personenbezogene Daten erhalten. Bei der Registrierung müssen die Datenschutzbedingungen anerkannt werden.

Es wird zusätzlich das WordPress-Plugin Sensei LMS eingesetzt. Dieses sendet keine Daten an Dritte und greift auf die WordPress-eigene Benutzerverwaltung zurück.

Das E-Learning-Angebot ist ein Zusatzangebot; es werden weiterhin Live-Schulungen und -Belehrungen angeboten. Es besteht keine Verpflichtung zur Nutzung der Plattform.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:elearning

Last update: **2019/11/25 21:52**

Verfahrensbeschreibung - ELSTER Online

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Bayerisches Landesamt für Steuern - Dienststelle München		https://www.elster.de/	https://www.elster.de/eportal/infoseite/kontakt

Was ist Zweck des Einsatzes?

Erfüllung von Verpflichtungen nach steuerrechtlichen Vorschriften.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Name, Anschrift sowie Vertrags- und Vergütungsdaten von Personen, an die eine Vergütung geleistet wird, für welche eine Meldung an die Finanzbehörden erfolgen muss

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die granulare Festlegung von Berechtigungen für einzelne Daten und Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Vollständig durch die Finanzbehörden.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Nein, es handelt sich nicht um eine Auftragsdatenverarbeitung im Sinne der DSGVO.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Da das Verfahren vollständig durch die Finanzbehörden betrieben wird, liegt dort die Verantwortung für adäquate TOM. Intern kann nur sichergestellt werden, dass durch eine Zugriffsbeschränkung nur der Vorstand bzw. für steuerliche Aufgaben besonders bevollmächtigte Personen Zugriff erhalten.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Der Hersteller bietet keine weiteren Hinweise an.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:elster

Last update: **2019/11/26 21:22**

Verfahrensbeschreibung - Hetzner E-Mail und Webmail (KonsoleH)

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Hetzner Online GmbH	Hetzner Online GmbH	https://www.hetzner.de/	https://www.hetzner.de/rechtliches/datenschutz

Was ist Zweck des Einsatzes?

Allgemeine Kommunikation per E-Mail.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- grundsätzlich jede Form betrieblicher personenbezogener Daten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die granulare Festlegung von Berechtigungen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher. Benutzer haben nur Zugriff auf ihre eigenen sowie Gruppen-E-Mails.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Die Verwaltung erfolgt über den eigenen Webspace.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es liegt ein Vertrag mit dem Anbieter vor.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten und im Datenschutzkonzept beschriebenen TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Die virtuelle Maschine selbst und die Anwendung sind einzeln durch eine eigene Benutzerverwaltung geschützt; die Datenbank ist verschlüsselt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Weiterhin werden die Empfehlungen des Herstellers berücksichtigt und umgesetzt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:email

Last update: **2019/11/26 21:44**

Verfahrensbeschreibung - Facebook

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Facebook		https://facebook.com/	

Was ist Zweck des Einsatzes?

Verbreitung von Nachrichten; Kommunikation mit Besuchern, Kunden und Interessenten.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Spitznamen, Profilnamen oder Klarnamen von Personen, die mit der PEF in Kontakt treten

Bei Übermittlung sensibler Daten per Nachricht wird die Kommunikation per E-Mail oder Ticketsystem fortgesetzt.

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert. Die Verantwortung liegt beim Betreiber; es bestehen keine Einflussmöglichkeiten.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, nur verpflichtete Mitarbeiter des PR-Teams haben Zugriff.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Es handelt sich um ein Fremdverfahren, auf welches kein Einfluss genommen werden kann. Lediglich der Zugriff auf das eigene Benutzerkonto kann beschränkt werden.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:facebook

Last update: **2019/11/26 22:56**

Verfahrensbeschreibung - fnordcordia E-Mail und Webmail (Zimbra)

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
fnordcordia GbR		https://fnordserver.eu/	https://fnordserver.eu/de/privacy-policy

Was ist Zweck des Einsatzes?

Entgegennahme und Weiterleitung von E-Mails. Alle E-Mails, die an Adressen der Domain galacon.eu gesendet werden, werden von einem Postfach angenommen (Catch All) und dort über Filterregeln weitergeleitet.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

Grundsätzlich jede Form betrieblicher personenbezogener Daten. Da die E-Mails unmittelbar weitergeleitet und nicht gespeichert werden, erfolgt keine langfristige Aufbewahrung.

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen verarbeitet.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die granulare Festlegung von Berechtigungen zulässt. Zugriff auf das Postfach haben nur Administratoren und Vorstandsmitglieder. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Die Verwaltung erfolgt eigenständig; Administratoren der fnordcordia GbR haben im Rahmen der im ADV festgelegten Zuständigkeiten ebenfalls Zugriff.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es liegt ein Vertrag mit dem Anbieter vor.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten und im Datenschutzkonzept beschriebenen TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Die virtuelle Maschine selbst und die Anwendung sind einzeln durch eine eigene Benutzerverwaltung geschützt; die Datenbank ist verschlüsselt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Weiterhin werden die Empfehlungen des Herstellers berücksichtigt und umgesetzt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:fnord-email

Last update: **2022/01/28 06:38**

Verfahrensbeschreibung - Google E-Mail (GMail) und GSuite

Die E-Mail-Funktion wird nicht länger genutzt; für die Domain galacon.eu wurde ein Mailserver bei fnordserver eingerichtet. Alle Benutzerkonten wurden zum 30.04.2022 abgekündigt.

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Alphabet Inc.		https://cloud.google.com/	https://cloud.google.com/security/compliance/gdpr/?hl=de

Was ist Zweck des Einsatzes?

Allgemeine Kommunikation per E-Mail.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- grundsätzlich jede Form betrieblicher personenbezogener Daten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die granulare Festlegung von Berechtigungen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher. Benutzer haben nur Zugriff auf ihre eigenen sowie Gruppen-E-Mails.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Die Verwaltung erfolgt durch eigenes Personal.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es liegt ein Vertrag mit dem Anbieter vor.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten und im Datenschutzkonzept beschriebenen TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Die virtuelle Maschine selbst und die Anwendung sind einzeln durch eine eigene Benutzerverwaltung geschützt; die Datenbank ist verschlüsselt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Weiterhin werden die Empfehlungen des Herstellers berücksichtigt und umgesetzt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:gcgoogle

Last update: **2022/01/28 06:32**

Verfahrensbeschreibung - helloCash

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
mRaP GmbH		https://hellocash.de/	https://intercom.help/hellocash-faq/en/collections/130919-faq-deutsch

Was ist Zweck des Einsatzes?

Abwicklung der Kassen-Buchhaltung, Kassierung von Geschäftsvorfällen.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Namen und Anschriften von Kunden und Geschäftspartnern
- Allgemeine Buchhaltungsdaten
- Elektronische buchhaltungsrelevante Dokumente
- Kontenstände (Debitoren- und Kreditoren-Kontokorrent)

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird durch Dritte verwaltet, anders könnten die weitreichenden Anforderungen der GoBD und Kassenverordnung nicht eingehalten werden.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Die Anwendung sind einzeln durch eine eigene Benutzerverwaltung geschützt; die Datenbank ist verschlüsselt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Weiterhin werden die Empfehlungen des Herstellers berücksichtigt und umgesetzt. Der Hersteller garantiert die DSGVO-Konformität.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:hellocash

Last update: **2019/11/26 21:26**

Verfahrensbeschreibung - Lexoffice

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Haufe-Lexware GmbH & Co. KG		https://www.lexoffice.de/	https://support.lexoffice.de/de-form/

Was ist Zweck des Einsatzes?

Abwicklung der (Anlagen-) Buchhaltung.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Namen und Anschriften von Kunden und Geschäftspartnern
- Allgemeine Buchhaltungsdaten
- Elektronische buchhaltungsrelevante Dokumente
- Kontenstände (Debitoren- und Kreditoren-Kontokorrent)

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Berechtigungen für einzelne Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren ist eine Cloud-Lösung und wird technisch vom Anbieter verwaltet. Die Verwaltung des eigenen Accounts erfolgt durch eigene Administratoren; ein direkter Datenzugriff durch den Anbieter ist nicht möglich.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Ja.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Als Cloud-Lösung ist das Verfahren durch den Anbieter optimal technisch abgesichert; Sicherheit und Integrität werden sichergestellt und sind nicht von laufender Wartung durch eigene Administratoren abhängig.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Es wurde ein ADV abgeschlossen.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:lexoffice

Last update: **2020/05/12 11:00**

Verfahrensbeschreibung - Lexware

Das Verfahren wurde zur Verbesserung von Datensicherheit und -integrität abgelöst. Nachfolgeverfahren ist Lexoffice.

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Haufe-Lexware GmbH & Co. KG	Hetzner Online GmbH	https://www.lexware.de/	https://www.lexware.de/handbuecher-kostenlos-herunterladen/

Was ist Zweck des Einsatzes?

Abwicklung der (Anlagen-) Buchhaltung.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Namen und Anschriften von Kunden und Geschäftspartnern
- Allgemeine Buchhaltungsdaten
- Elektronische buchhaltungsrelevante Dokumente
- Kontenstände (Debitoren- und Kreditoren-Kontokorrent)

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert sowohl für die virtuelle Maschine als auch für das Verfahren selbst eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird selbst auf einem eigenen vServer verwaltet.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Hosting-Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Die virtuelle Maschine selbst und die Anwendung sind einzeln durch eine eigene Benutzerverwaltung geschützt; die Datenbank ist verschlüsselt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Weiterhin werden die Empfehlungen des Herstellers berücksichtigt und umgesetzt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:lexware

Last update: **2020/05/12 11:02**

Verfahrensbeschreibung - Nextcloud

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Nextcloud GmbH	Hetzner Online GmbH	https://nextcloud.com/gdpr//	https://nextcloud.com/gdpr/

Was ist Zweck des Einsatzes?

Cloud-Speicher als zentraler Datenspeicher sowie Filesharing-Lösung. Integriert sind ebenfalls als lokal installierte, nicht nach außen kommunizierende Apps ein Kalender, ein Passwort-Manager und ein Konferenz-Dienst.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Geschäftliche Daten jeder Art
- auch personenbezogene Daten
- unter Umständen auch besonders geschützte Daten
- auch Personaldaten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Nein, die Anwendung ist manuell zu bedienen.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Verzeichnisse und Dateioperationen zulässt. Dateien können einzeln freigegeben werden. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher. Die Benutzerrechte sind granular nach Aufgaben und Funktion in Rollen gegliedert und werden ständig überprüft. Für die Einrichtung von Rollen und die Vergabe von Zugriffsberechtigungen existiert ein Berechtigungskonzept.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird selbst verwaltet (interne Verwaltung). Da die Anwendung auf einem Webspace läuft, erfolgt die technische und Basis-Administration durch den Hosting-Anbieter.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Hosting-Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Da der Hosting-Anbieter die technische Administration übernimmt, werden das regelmäßige Einspielen von Sicherheitsupdates und die Sicherheitsüberwachung durch diesen übernommen.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die hierzu unter https://nextcloud.com/gdpr/ bereitgestellten Maßnahmen werden umgesetzt. Von der Einrichtung der im Abschnitt „GDPR Compliance Apps“ aufgeführten Dienste wurde abgesehen, da die dort angebotenen Funktionen aufgrund der ausschließlichen Nutzung durch Mitglieder und Mitarbeiter

nicht erforderlich sind; Hinweise auf Datenschutzbestimmungen werden im Rahmen der verpflichtenden Datenschutzbelehrung ausgehändigt und Rechte nach der DSGVO können auf anderem Wege ausgeübt werden. Externe Personen werden den Dienst nicht nutzen.

Die Daten werden in Deutschland im Geltungsbereich der DSGVO sowie des BDSG gespeichert (Standord Nürnberg).

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:nextcloud

Last update: **2020/05/13 12:21**

Verfahrensbeschreibung - ownCloud

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
ownCloud GmbH	Hetzner Online GmbH	https://owncloud.org/	https://owncloud.com/whitepapers/

Was ist Zweck des Einsatzes?

Cloud-Speicher als zentraler Datenspeicher sowie Filesharing-Lösung.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Geschäftliche Daten jeder Art
- auch personenbezogene Daten
- unter Umständen auch besonders geschützte Daten
- auch Personaldaten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Nein, die Anwendung ist manuell zu bedienen.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Verzeichnisse und Dateioperationen zulässt. Dateien können einzeln freigegeben werden. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird selbst auf einem eigenen Webspace bzw. vServer verwaltet.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Hosting-Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die hierzu unter https://owncloud.com/gdpr/ bereitgestellten Maßnahmen werden umgesetzt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:owncloud

Last update: **2019/11/21 23:04**

Verfahrensbeschreibung - PayPal

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
PayPal S.a.r.l. & Cie.	–	https://www.paypal.com/de/webapps/mpp/merchant	https://developer.paypal.com/docs/

Was ist Zweck des Einsatzes?

Abwicklung von Zahlungen für Nutzer des Zahlungsdienstes.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Name, E-Mailadresse und Anschrift
- Zahlungsdaten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, die Zahlungen werden vollständig automatisiert abgewickelt.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, nur der Vorstand hat Zugriff.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Es handelt sich um ein Zahlverfahren des Anbieters PayPal, welches von diesem verwaltet wird. Die PEF ist selbst lediglich Nutzer des Verfahrens.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Nein, es handelt sich um einen Zahlungsdienstleister.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Auf die auf der Anbieterseite beschriebenen TOM wird verwiesen.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine unmittelbaren Hinweise vorhanden.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein. Die Nutzer des Zahlverfahrens unterwerfen sich den AGB und Datenschutzbestimmungen des Anbieters.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:paypal

Last update: **2019/11/25 22:50**

Verfahrensbeschreibung - Online-Banking

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Sparkasse Hilden-Ratingen-Velbert	–	https://www.sparkasse-hrv.de/de/home.html	nicht verfügbar

Was ist Zweck des Einsatzes?

Verwaltung von Bankkonten des Vereins.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Name und ggf. Anschrift von Zahlern und Zahlungsempfängern
- Zahlungsdaten (Kontonummer, Bankleitzahl, Kreditinstitut)

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, die Zahlungsabwicklung erfolgt automatisiert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, nur der Vorstand hat Zugriff.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Es handelt sich um ein Zahlverfahren, welches vom Anbieter selbst verwaltet wird. Die PEF ist selbst lediglich Nutzer des Verfahrens.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Nein, es handelt sich um einen Zahlungsdienstleister.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Auf die auf der Anbieterseite beschriebenen TOM wird verwiesen.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine unmittelbaren Hinweise vorhanden.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:sparkasse

Last update: **2019/11/25 22:50**

Verfahrensbeschreibung - stripe

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
stripe, Inc.	–	https://stripe.com/de	https://stripe.com/docs

Was ist Zweck des Einsatzes?

Abwicklung von Zahlungen für Nutzer des Zahlungsdienstes.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Name, E-Mailadresse und Anschrift
- Zahlungsdaten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, die Zahlungen werden vollständig automatisiert abgewickelt.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, nur der Vorstand hat Zugriff.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Es handelt sich um ein Zahlverfahren des Anbieters stripe, welches von diesem verwaltet wird. Die PEF ist selbst lediglich Nutzer des Verfahrens.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Nein, es handelt sich um einen Zahlungsdienstleister.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Auf die auf der Anbieterseite beschriebenen TOM wird verwiesen.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine unmittelbaren Hinweise vorhanden.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein. Die Nutzer des Zahlverfahrens unterwerfen sich den AGB und Datenschutzbestimmungen des Anbieters.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:stripe

Last update: **2019/11/25 23:09**

Verfahrensbeschreibung - PayPal

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
SumUp Payments Limited	–	https://sumup.de/	https://sumup.de/neue-datenschutzbestimmungen/

Was ist Zweck des Einsatzes?

Abwicklung von Kartenzahlungen auf Veranstaltungen (Kredit-, Debit- und EC-Karten).

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Zahlungsdaten
- Kartennummer und weitere Kartenmerkmale
- ggf. E-Mail (freiwillig bei Zusendung einer Quittung per E-Mail)
- Bei Rücklastschrift o.ä. erfolgt ggf. die Übermittlung weiterer Personendaten vom ausgebenden Kreditinstitut an SumUp zwecks Beitreibung

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, die Zahlungen werden vollständig automatisiert abgewickelt.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, nur der Vorstand und einzeln autorisierte Kassenmitarbeiter haben Zugriff.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Es handelt sich um ein Zahlverfahren des Anbieters SumUp, welches von diesem verwaltet wird. Die PEF ist selbst lediglich Nutzer des Verfahrens.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Nein, es handelt sich um einen Zahlungsdienstleister.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Auf die auf der Anbieterseite beschriebenen TOM wird verwiesen.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Der Hersteller ist in der EU (Irland) ansässig und sichert die DSGVO-Konformität zu.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein. Die Nutzer des Zahlverfahrens unterwerfen sich den AGB und Datenschutzbestimmungen des Anbieters.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:sumup

Last update: **2020/11/26 06:52**

Verfahrensbeschreibung - TicketToaster Ticket Shop

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
tickettoaster GmbH	–	https://tickettoaster.de/	nur intern verfügbar

Was ist Zweck des Einsatzes?

1. Vertrieb von Tickets
2. Abwicklung von Gutscheinen, Stornierungen, Umbuchungen und sonstiger Daten
3. Erstellen anonymisierter Statistiken
4. Export in die Finanzbuchhaltung

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Namen, E-Mailadresse und Anschrift der Kunden

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird vom Anbieter verwaltet.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine Hinweise vorhanden. Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Die Angabe einer Telefonnummer ist laut Hersteller verpflichtend. Besucher werden darauf

hingewiesen, dass sie eine ungültige Nummer angeben dürfen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:tickettoaster

Last update: **2019/11/25 22:44**

Verfahrensbeschreibung - TravelPerk

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
TRAVELPERK, S.L.U. (Spanien)		https://www.travelperk.com/	https://www.travelperk.com/legal/privacy-policy-and-disclaimer-for-our-customer/

Was ist Zweck des Einsatzes?

Abwicklung der Buchung von Reisen, insbesondere Flugreisen.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- die jeweils zur Buchung erforderlichen Daten (siehe Verarbeitungsverzeichnis)

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Berechtigungen für einzelne Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren ist eine Cloud-Lösung und wird technisch vom Anbieter verwaltet. Die Verwaltung des eigenen Accounts erfolgt durch eigene Administratoren; ein direkter Datenzugriff durch den Anbieter ist nicht möglich.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Ja.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Als Cloud-Lösung ist das Verfahren durch den Anbieter optimal technisch abgesichert; Sicherheit und Integrität werden sichergestellt und sind nicht von laufender Wartung durch eigene Administratoren abhängig.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Es wurde ein ADV abgeschlossen.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:travelperk

Last update: **2020/06/23 11:28**

Verfahrensbeschreibung - Twitter

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Twitter		https://twitter.com/	

Was ist Zweck des Einsatzes?

Verbreitung von Nachrichten; Kommunikation mit Besuchern, Kunden und Interessenten.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Spitznamen, Profilnamen oder Klarnamen von Personen, die mit der PEF in Kontakt treten

Bei Übermittlung sensibler Daten per Nachricht wird die Kommunikation per E-Mail oder Ticketsystem fortgesetzt.

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert. Die Verantwortung liegt beim Betreiber; es bestehen keine Einflussmöglichkeiten.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, nur verpflichtete Mitarbeiter des PR-Teams haben Zugriff.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Es handelt sich um ein Fremdverfahren, auf welches kein Einfluss genommen werden kann. Lediglich der Zugriff auf das eigene Benutzerkonto kann beschränkt werden.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:twitter

Last update: **2019/11/26 21:35**

Verfahrensbeschreibung - undo-App zur Kontaktdatenerfassung

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Scopevisio AG	–	https://www.undo-app.de/	https://www.undo-app.de/faq#undo-faq-privatpersonen

Was ist Zweck des Einsatzes?

Erfassung der Kontaktdaten von Veranstaltungsbesuchern und sonstigen auf Veranstaltungen anwesenden Personen zur Kontaktnachverfolgung.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Telefonnummer

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, die Daten sind nur für den registrierten App-Benutzer selbst sichtbar. Weder der App-Betreiber noch die PEF haben Zugriff auf die Daten.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Durch den App-Betreiber.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es liegt ein Vertrag mit dem Anbieter vor.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten/im Datenschutzkonzept beschriebenen TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt. Konformität mit den Vorgaben der DSGVO und des BDSG.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:undo-app

Last update: **2021/06/25 10:06**

Verfahrensbeschreibung - Helferverwaltung

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
DokuWiki	Hetzner Online GmbH	https://www.dokuwiki.org/dokuwiki	https://www.dokuwiki.org/manual

Was ist Zweck des Einsatzes?

1. Abwicklung von Helferbewerbungen und -verträgen
2. Speicherung von Daten über zurückliegende Helfertätigkeiten

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- E-Mailadresse und Namen von Benutzern
- Namen, E-Mailadresse und Anschrift von Helfern und Bewerbungen
- Angaben zu Tätigkeiten und Ausbildung
- Angaben zu Leistungen bei früheren Helfertätigkeiten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Bereiche zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Es handelt sich um einen technisch besonders geschützten Bereich innerhalb der DokuWiki-Installation, auf welchen nur Vorstandsmitglieder und besonders bevollmächtigte Helfermanager Zugriff haben.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird selbst auf einem eigenen Webspace bzw. vServer verwaltet.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Hosting-Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine Hinweise vorhanden. Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:volunteers

Last update: **2019/11/26 21:48**

Verfahrensbeschreibung - (Name)

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
		(Link)	*(Link)*

Was ist Zweck des Einsatzes?

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- …

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die granulare Festlegung von Berechtigungen für einzelne Daten und Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es liegt ein Vertrag mit dem Anbieter/mit dem Hosting-Anbieter vor.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten/im Datenschutzkonzept beschriebenen TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt. Die virtuelle Maschine selbst und die Anwendung sind einzeln durch eine eigene Benutzerverwaltung geschützt; die Datenbank ist verschlüsselt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt.

Falls vorhanden: Weiterhin werden die Empfehlungen des Herstellers berücksichtigt und umgesetzt *(Link)*.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Nein.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:vorlage

Last update: **2019/11/26 21:16**

Verfahrensbeschreibung - WordPress Spamschutz (Ergänzung)

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
WordPress	Hetzner Online GmbH	https://wordpress.org/	https://codex.wordpress.org/de:Hauptseite

Die Aufnahme in das Verfahrensverzeichnis erfolgt zur besseren Transparenz. Es handelt sich um kein eigenständiges Verfahren, sondern eine Kombination aus Plug-Ins und Standardfunktionen innerhalb von WordPress. Falls nicht näher ausgeführt, gelten die Angaben zu WordPress entsprechend.

Was ist Zweck des Einsatzes?

1. Vermeiden von Spam und Werbeanfragen über WordPress-Formulare

Über Formulare geht eine nicht unerhebliche Menge an Spam und unaufgeforderter Werbung ein, welche die EDV-Systeme belastet und manuelle Arbeiten auslöst. Das DSGVO-konforme Plugin „Contact Form 7 Honeypot“ hat keine Verbesserung der Situation gebracht. Gängige Anti-Spam-Plugins können entweder keine Integration für Kontaktformulare bieten oder sind nicht DSGVO-konform (insbesondere Google reCaptcha und Akismet).

Wie wird der Spamschutz umgesetzt?

Das Plugin „Contact Form 7“ berücksichtigt die statische Kommentar-Blacklist, welche wiederum bestimmte Schlüsselwörter enthält, anhand derer das WordPress-System Kommentare als Spam erkennt. Die Blacklist ist in der Regel manuell zu füllen, weshalb hierüber ein Spamschutz nur sehr ineffektiv umgesetzt werden kann.

Vorteilhaft ist wiederum, dass keine Weiterverarbeitung, Weitergabe oder Analyse der Formulardaten an Dritte erfolgt, sodass kein zusätzliches Risiko entsteht.

Das Plugin „Blacklist Updater“ füllt in regelmäßigen Abständen die Kommentar-Blacklist automatisch aus einem über GitHub bereitgestellten öffentlichen Verzeichnis und beseitigt somit die Nachteile dieser statischen Schutzmaßnahme. Durch den Einsatz des Plugins selbst erfolgt keine zusätzliche Datenweitergabe, es werden lediglich Informationen abgerufen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:wordpress-spam

Last update: **2020/06/24 10:37**

Verfahrensbeschreibung - WordPress

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
WordPress	fnordcordia GbR	https://wordpress.org/	https://codex.wordpress.org/de:Hauptseite

Was ist Zweck des Einsatzes?

1. Bereitstellen statischer und dynamischer Informationen über den Verein und seine Veranstaltungen
2. Ermöglichung der Kontaktaufnahme über Formulare
3. Ermöglichung der Registrierung für Vereinsveranstaltungen über Formulare

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- E-Mailadresse und Namen von Benutzern
- Zustimmung zur Verarbeitung von Cookies
- IP-Adressen im Log des Hosting-Anbieters
- Bei Formularübermittlungen i.d.R. Name, E-Mailadresse und Anschrift sowie weitere dort benannte Daten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, ADV-Vertrag liegt vor. Es erfolgt eine Weiterleitung von Formularantworten an vereinseigene E-Mailadressen.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird selbst auf einem eigenen Webspace bzw. vServer verwaltet.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Hosting-Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine unmittelbaren Hinweise vorhanden. Gemäß allgemeiner Hinweise wird ein Plug-In zur Herstellung der DSGVO-Konformität verwendet.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Alle bisher bekannten kritischen Funktionen wurden sukzessive deaktiviert, Risiken sind somit

behoben. Die Administratoren prüfen regelmäßig das System selbst sowie alle Plug-Ins auf Sicherheitsupdates und Risiken.

Es werden folgende WordPress-Plugins eingesetzt, über welche personenbezogene Daten verarbeitet werden:

- Quforms für Formularantworten
- Contact Form 7 für die allgemeine Kontaktaufnahme
- EU Cookie Law

Hierbei erhalten Hersteller oder andere Dritte keinen Zugriff auf die verarbeiteten Daten.

Tracking-Funktionen und Analysetools sind ausgeschaltet oder anonymisieren statistische Daten.

Der Spamschutz wird über die Kommentar-Blacklist verwirklicht, sodass Formular- oder Kommentarinhalte nicht an Dritte weitergegeben werden (siehe Ergänzung WordPress-Spamschutz).

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Folgende Risiken sind bekannt:

- Das Plugin QForms speichert gesendete Anfragen in der Datenbank zwischen. Die PR-Mitarbeiter sind angewiesen, die Formulare möglichst so einzustellen, dass keine Daten auf der Datenbank gespeichert werden. Die Datenbank ist regelmäßig zu leeren.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:wordpress

Last update: **2022/01/28 06:38**

Verfahrensbeschreibung - Youtube

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Alphabet Inc.		https://youtube.com/	

Was ist Zweck des Einsatzes?

Verbreitung von Videoaufzeichnungen; Kommunikation mit Besuchern, Kunden und Interessenten.

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- Spitznamen, Profilnamen oder Klarnamen von Personen, die mit der PEF in Kontakt treten
- Videomaterial

Bei Übermittlung sensibler Daten per Nachricht wird die Kommunikation per E-Mail oder Ticketsystem fortgesetzt.

Videomaterial wird unter den Bestimmungen der AGB aufgenommen und unterliegt § 23 KUG.

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert. Die Verantwortung liegt beim Betreiber; es bestehen keine Einflussmöglichkeiten.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, nur verpflichtete Mitarbeiter des PR-Teams haben Zugriff.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Es handelt sich um ein Fremdverfahren, auf welches kein Einfluss genommen werden kann. Lediglich der Zugriff auf das eigene Benutzerkonto kann beschränkt werden.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:youtube

Last update: **2019/11/26 22:58**

Verfahrensbeschreibung - Zammad

Anbieter	Hoster	Webseite	Dokumentation
Zammad	Hetzner Online GmbH	https://zammad.com/de	https://docs.zammad.org/en/latest/

Was ist Zweck des Einsatzes?

1. Interner Workflow
2. Abwicklung von Kundenanfragen

Welche Arten von Daten werden gespeichert oder verarbeitet?

- E-Mailadresse und Namen von Benutzern
- Anliegen von Kunden und Geschäftspartnern, die per E-Mail oder Twitter eingereicht werden
- Namen, E-Mailadresse und Anschrift sowie weitere dort benannte Daten aus Formularen (Bewerbungen, Panels, Musiker, Künstler, Gäste etc.)
- Sonstige betriebswirtschaftliche Daten

Findet eine automatisierte Datenverarbeitung statt?

Ja, Daten werden mittels elektronischer Einrichtungen editiert und gespeichert.

Werden Zugriffe beschränkt?

Ja, es existiert eine Benutzerverwaltung, welche die Festlegung von Gruppen und Berechtigungen für einzelne Operationen zulässt. Die Administration stellt eine weitestgehende Beschränkung des Zugangs sicher.

Wird das Verfahren selbst oder durch Dritte verwaltet?

Das Verfahren wird selbst auf einem eigenen Webspace bzw. vServer verwaltet.

Liegt ein Vertrag über die Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter vor?

Es besteht ein Vertrag mit dem Hosting-Anbieter.

Wie ist das Verfahren gegen unbefugte Zugriffe und Datenverlust geschützt?

Die im ADV-Vertrag festgelegten TOM stellen Zugriffsschutz und Integrität sicher. Durch eine strenge Benutzerverwaltung und häufige Sicherheitsupdates wird der Zugriffsschutz zusätzlich verstärkt.

Gibt der Hersteller Hinweise zur Konformität mit den Vorschriften der DSGVO?

Es sind keine speziellen Hinweise vorhanden. Die allgemeinen Empfehlungen zur IT-Sicherheit werden berücksichtigt.

Sind kritische Funktionen (Statistik, Tracking, Drittanbieter-Plugins etc.) bekannt?

Nein.

Sind Sicherheitslücken, Risiken oder sonstige Probleme bekannt?

Die Löschung von Daten muss manuell erfolgen. Die Administratoren sind angewiesen, in

regelmäßigen Abständen geschlossene Tickets und inaktive Benutzer zu löschen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfahren:zammad

Last update: **2019/11/27 12:40**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Akten- und Datenträgervernichtung"

Die Tätigkeit umfasst die Vernichtung von Akten, Dokumenten und Datenträgern. Die Vernichtung erfolgt gemäß Löschkonzept und ISO 66399.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

- Erfüllung von Löschpflichten nach der DSGVO
- Entsorgung nicht mehr benötigter Datenträger, Dokumente und Akten

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (DSGVO)
- Bei Erhebung der Daten angewandte Rechtsgrundlagen

Welche Personen sind betroffen?

- Mitglieder
- Mitgliedsanwärter
- Kunden und Geschäftspartner
- Mitarbeiter und Helfer

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Alle Arten personenbezogener Daten

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die Vernichtung erfolgt in der Regel gem. Art. 28 EU-DSGVO Schutzklasse 2 / Sicherheitsstufe P-3 durch die Firma Rhenus Office Systems. Sollte dies nicht der Fall sein, erfolgt die Vernichtung gemäß DIN-Norm 66399.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Die im Datenschutzkonzept angegebenen TOM finden Anwendung. Insbesondere werden verschließbare Behältnisse zur Aufbewahrung und zum Transport verwendet. Bei der Auswahl von Dienstleistern werden die TOM überprüft.

Zur Vernichtung vorgesehene Datenträger werden in ein verschließbares Gefäß eingelegt und gegen unbefugten Zugriff gesichert.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Soweit die Vernichtung durch Dienstleister erfolgt, werden die Datenträger diesem in einem verschlossenen und verplombten Behälter übergeben. Die Übergabe kann mittels eines Versanddienstleisters erfolgen, welcher im Auftrag des Dienstleisters handelt. Der Zugriff auf die Daten wird in diesen Fällen durch vertragliche Verpflichtungen ausgeschlossen.

Wann werden die Daten gelöscht?

Gemäß handels- und finanzrechtlicher Vorschriften (HGB/AO) sind die Daten für mindestens 10 Jahre aufzubewahren. Die Vernichtung erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist.

Die Archivierung der Daten (Überführung auf Offline-Medien) erfolgt nach Entlastung des Vorstands für das betreffende Wirtschaftsjahr, spätestens 1 Jahr nach Aufstellung des Jahresabschlusses für das betreffende Wirtschaftsjahr.

Falls möglich, werden Vorbelege oder nicht zwingend aufbewahrungspflichtige Daten auch früher archiviert, vernichtet, pseudonymisiert oder anonymisiert. Etwaige Möglichkeiten stellen die zuständigen Bearbeiter fest und setzen diese zeitnah um.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:aktenvernichtung

Last update: **2022/07/15 18:58**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Finanzbuchhaltung"

Die Finanzbuchhaltung umfasst die gesamte Abwicklung finanzieller Angelegenheiten vom Belegeingang über die Zahlbarmachung bis hin zur Erstellung von Auswertungen und Steueranmeldungen.

Daten aus dem Ticket-Shop oder Kassenverfahren werden hierzu importiert.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

Erfüllung der gesetzlichen Buchführungs- und Meldepflichten nach AO, HGB und GoBD.

Wie werden Daten erhoben?

Die Daten gehen elektronisch (Web-Formular, E-Mail), postalisch oder persönlich ein.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (Vereinsrecht)
- Erfüllung von Verträgen

Welche Personen sind betroffen?

- Mitglieder
- Kunden
- Geschäftspartner
- Mitarbeiter/Honorarkräfte

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Nationalität
- ggf. Mitgliedsstatus
- ggf. Kontokorrent
- ggf. gezahlte Vergütungen

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Nein.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Gesetzlich nicht erforderliche Daten werden entfernt oder gar nicht erst importiert.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur Vorstandsmitglieder erhalten Zugriff auf die

Buchhaltungsdaten (Benutzerverwaltung Lexware). Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Vorrangig ownCloud und [[verein:datenschutz:verfahren:lexoffice|Lexoffice]. Unterlagen werden auch in Papierform abgelegt.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Es werden folgende Daten übermittelt:

- Kumulierte Daten (Steueranmeldungen, betriebswirtschaftliche Auswertungen) an das Finanzamt Hamm
- Auf Anforderung sämtliche Daten an das Finanzamt Hamm (Überprüfung)
- Name, Anschrift und Vergütung von Mitarbeitern und Honorarkräften an das Finanzamt Hamm bzw. das Bundeszentralamt für Steuern
- ggf. sämtliche Daten an Steuerkanzleien

Wann werden die Daten gelöscht?

Die Daten werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (10 Jahre, gerechnet ab dem Ende des Geschäftsjahres, in welches der Buchungsvorgang fällt) vernichtet. Eine längere Aufbewahrungsdauer kann sich ergeben, falls die Daten im Rahmen einer Prüfung oder eines Rechtsstreits benötigt werden.

Die regelmäßige Archivierung der Daten, in der Regel 1 Jahr nach Ablauf des laufenden Geschäftsjahres, ist einzuplanen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:buchhaltung

Last update: **2020/05/12 11:01**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Bestellung, Einkauf und Änderung von Eintrittskarten"

Die Tätigkeit umfasst die gesamte Abwicklung einer Bestellung von deren Eingang über deren Bezahlung bis hin zur Zustellung der Eintrittskarte und ggf. geleistetem Support.

Daten aus dem Ticket-Shop werden später in die Buchhaltung (Lexware) importiert.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

- Vertrieb von Eintrittskarten
- Erfüllung der gesetzlichen Buchführungs- und Meldepflichten nach AO, HGB und GoBD

Wie werden Daten erhoben?

Die Daten gehen elektronisch über den Ticket-Shop ein.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (AO/HGB/GoBD)
- Erfüllung von Verträgen
- Explizite Einwilligung der betroffenen Personen

Welche Personen sind betroffen?

- Mitglieder
- Kunden
- Geschäftspartner
- Mitarbeiter/Honorarkräfte

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Nationalität
- ggf. Mitgliedsstatus
- Zahlungsdaten

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Im Regelfall nicht. Ein Kunde kann jedoch aufgrund persönlicher Umstände eine Ermäßigung oder eine kostenfreie Stornierung beantragen und im Rahmen dieses Antrages etwa Gesundheits- oder Sozialdaten übermitteln.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Gesetzlich nicht erforderliche Daten

werden entfernt oder gar nicht erst importiert.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur Vorstandsmitglieder erhalten Zugriff auf den Ticketshop und die Buchhaltungsdaten (Benutzerverwaltung). Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Daten werden nur anonymisiert und/oder kumuliert für statistische Zwecke genutzt.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Vorrangig TicketToaster und Lexware. Unterlagen werden auch in Papierform abgelegt. Kundenanfragen und Kundenanliegen werden über Zammad abgewickelt, ansonsten sind die Zahlungsdienstleister PayPal und stripe sowie die Sparkasse HRV beteiligt.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Es werden folgende Daten übermittelt:

- Kumulierte Daten (Steueranmeldungen, betriebswirtschaftliche Auswertungen) an das Finanzamt Hamm
- Auf Anforderung sämtliche Daten an das Finanzamt Hamm (Überprüfung)
- Name, Anschrift und Vergütung von Mitarbeitern und Honorarkräften an das Finanzamt Hamm bzw. das Bundeszentralamt für Steuern
- ggf. sämtliche Daten an Steuerkanzleien

Wann werden die Daten gelöscht?

Die Daten zählen grundsätzlich zu den buchhaltungsrelevanten Daten und müssen somit über 10 Jahre aufbewahrt werden (gerechnet ab dem Ende des Geschäftsjahres, in welchem der letzte Beitrag entrichtet wurde). Hiernach werden die Adressdaten und Namen endgültig gelöscht.

Gleiches gilt für buchhaltungsrelevante Unterlagen, auf denen Daten vermerkt sind, etwa Eintrittskarten oder Rechnungen. Hier ist das Dokument 10 Jahre ab Ende des Geschäftsjahres, in welchem dieses erstellt wurde, aufzubewahren.

Alle übrigen Daten und Dokumente, für die keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist gilt (ausgestellte Bestätigungen, allgemeine Korrespondenz o.ä.) werden bei der Ausstellung mit einem Vernichtungsdatum versehen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:buchung

Last update: **2019/12/30 18:15**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Kontaktdatenerfassung"

Während der Covid-19-Pandemie ist es aufgrund gesetzlicher Vorgaben erforderlich, die Kontaktdaten aller auf einer Veranstaltung anwesenden Personen zu erfassen. Die Daten, welche im Rahmen der Eintrittskartenbuchung erhoben werden, reichen hierfür nicht aus, da Eintrittskarten auch auf fremde Rechnung oder für Gruppen erworben werden können, wodurch nicht die Daten aller Besucher bekannt sind.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

Erfüllung gesetzlicher Auflagen im Rahmen der Covid-19-Schutzverordnungen

Wie werden Daten erhoben?

Die Besucher registrieren sich in einer App und hinterlegen dort ihre Daten, welche geschützt gespeichert werden. Die PEF hat auf diese Daten keinen Zugriff. Beim Einlass und beim Verlassen werden von der App generierte QR-Codes gescannt, wodurch erfasst wird, welche Besucher sich zu welchem Zeitpunkt auf dem Gelände bzw. in bestimmten Räumen aufgehalten haben. Wird eine Infektion bekannt, erhält das zuständige Gesundheitsamt über eine gesicherte Schnittstelle Zugriff auf die Daten. Andernfalls werden diese nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Vorgaben
- Individuelle Zustimmung

Welche Personen sind betroffen?

- Besucher von Veranstaltungen
- Sonstige, auf Veranstaltungen anwesende Personen

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Telefonnummer

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Nein.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt und nach Ablauf der erforderlichen Aufbewahrungsfrist automatisch gelöscht.

Die Datenschutzbestimmungen der beteiligten Unternehmen werden zudem den Betroffenen

frühzeitig offengelegt.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur einzeln berechtigte Mitarbeiter bzw. Mitglieder erhalten Zugriff auf Mitgliedsdaten. Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Die undo-App.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Die Daten werden bei Bekanntwerden einer Infektion an das örtlich zuständige Gesundheitsamt übermittelt.

Wann werden die Daten gelöscht?

Die Besucherdaten werden nach 30 Tagen gelöscht. Daten über besuchte Orte und Räume werden nach 14 Tagen gelöscht. Der Besucher kann gegenüber dem App-Hersteller jederzeit die Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen, wonach die Daten unverzüglich gelöscht werden.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:corona-daternerfassung

Last update: **2021/06/25 09:58**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Erziehungsbeauftragung"

Soweit minderjährige Personen nicht durch einen Erziehungsberechtigten, sondern eine beauftragte dritte Person auf Veranstaltungen begleitet werden, müssen die Erziehungsberechtigten eine Erziehungsbeauftragung auf einheitlichem Vordruck erteilen.

Die Erziehungsbeauftragung wird nur angefordert, wenn der Aufenthalt auf der Veranstaltung nach dem Jugendschutzgesetz (JuSchG) der Begleitung durch einen Erziehungsberechtigten bedarf.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

Erfüllung der gesetzlichen Fürsorgepflichten nach dem Jugendschutzgesetz (JuSchG).

Wie werden Daten erhoben?

Die Formulare werden in Papierform am Einlass vorgelegt.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (§ 2 Abs. 1 JuSchG)

Welche Personen sind betroffen?

- Personen, die nach den Vorschriften des JuSchG auf Veranstaltungen der Begleitung durch einen Erziehungsberechtigten bedürfen
- Deren die Beauftragung erteilende Erziehungsberechtigte
- Die beauftragten Personen

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- ggf. Telefonnummer
- Anschrift
- Beabsichtigte Dauer des Aufenthalts

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Nein.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Falls Daten freiwillig angegeben werden können, wird dies besonders gekennzeichnet. Es wird auf die Datenschutzbestimmungen hingewiesen.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Die schnellstmögliche Vernichtung der Formulare wird sichergestellt (außer in Streitfällen max. 14 Tage nach Ende der Veranstaltung). Weiterhin werden die eingereichten Formulare durch eine strenge Zugangskontrolle geschützt und regelmäßig aus dem Kassenraum in das besonders

geschützte Veranstaltungsbüro gebracht.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Keine; die Verarbeitung erfolgt ausschließlich in Papierform.

Wann werden die Daten gelöscht?

Außer in Streitfällen erfolgt die Vernichtung max. 14 Tage nach Veranstaltungsende, andernfalls nach Freigabe durch die verfahrensführende Behörde bzw. das zuständige Gericht.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Die Bescheinigungen werden bei Kontrollen Polizei- und Ordnungsbehörden zur Erfüllung der Nachweispflicht nach § 2 Abs. 1 JuSchG vorgelegt.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:erziehungsbeauftragung

Last update: **2019/12/30 18:16**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Bearbeitung von Förderanträgen"

Die Verarbeitung umfasst die Bearbeitung von Förderanträgen vom Eingang des Antrags über dessen Prüfung, dessen Annahme oder Ablehnung, die Abwicklung des Fördervertragsverhältnisses und zugehörige Nebenleistungen bis hin zur Beendigung der Förderung.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

Förderung von Vereinen und Privatpersonen gemäß Satzung.

Wie werden Daten erhoben?

Anträge gehen elektronisch (Web-Formular, E-Mail), postalisch oder persönlich ein.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (AO/HGB)
- Explizite Einwilligung (mit Förderantrag erteilt)

Welche Personen sind betroffen?

- Geschäftspartner
- Interessenten

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- ggf. Geburtsdatum
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Vereinszugehörigkeit
- ggf. wirtschaftliche Verhältnisse
- ggf. die in § 4 der Förderrichtlinie genannten Angaben

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Im Regelfall nicht. Unter Umständen können jedoch Angaben, welche nach § 4 der Förderrichtlinie zur Beurteilung der Zuverlässigkeit genutzt werden, hierunter fallen.

In diesem Falle erfolgt eine Speicherung nur zur vorübergehenden Prüfung in Papierform, wobei der Vorstand bei positivem Entscheid lediglich einen Vermerk über das Ergebnis der Prüfung (ohne Begründung oder Entscheidungsgrundlagen) zu den laufenden Akten nimmt und im Ablehnungsfalle die Daten lediglich zur Begründung der Ablehnung nutzt und hiernach unverzüglich vernichtet.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Falls Daten freiwillig angegeben werden können, wird dies besonders gekennzeichnet. Bei Anträgen wird auf die Datenschutzbestimmungen hingewiesen.

Die Antragsteller werden umfassend durch Hinweistexte und Verweise auf Formularen und Webseiten über die Datenschutzbestimmungen belehrt und müssen diesen explizit zustimmen.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur Vorstandsmitglieder erhalten Zugriff auf Antragsdtaen (Benutzerverwaltung ownCloud). Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Vorrangig ownCloud und WordPress.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Es werden folgende Daten übermittelt:

- Im Rahmen einer Überprüfung sämtliche Daten zu erfolgten Förderungen an das Finanzamt Hamm

Wann werden die Daten gelöscht?

Soweit Ausgaben getätigt werden oder finanzielle Leistungen erfolgen, zählen Namen und Adressdaten zu den buchhaltungsrelevanten Daten und müssen somit über 10 Jahre aufbewahrt werden (gerechnet ab dem Ende des Geschäftsjahres, in welchem der letzte Beitrag entrichtet wurde). Hiernach werden die Adressdaten und Namen endgültig gelöscht.

Alle übrigen Daten und Dokumente, für die keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist gilt (allgemeine Korrespondenz, jederzeit reproduzierbare Bescheinigungen o.ä.) werden bei der Ausstellung mit einem Vernichtungsdatum versehen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:foerderung

Last update: **2019/12/30 18:15**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Helferbewerbungen und -betreuung"

Die Verarbeitungstätigkeit umfasst die Bearbeitung von Helferbewerbungen von deren Eingang über die Prüfung der Bewerbung, deren Annahme oder Ablehnung, die Durchführung (vor-) vertraglicher Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Vertragsverhältnisses.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen im Rahmen des Auftragsverhältnisses; Akquise von Helfern für Veranstaltungen und deren Betreuung; Schulung und Vorbereitung sowie Kommunikation mit den Helfern.

Wie werden Daten erhoben?

- Bewerbungen für die Helfertätigkeit gehen elektronisch (Web-Formular, E-Mail), postalisch oder mündlich ein.
- Im Nachgang zur Bewerbung können im Rahmen von Rückfragen und übriger Kommunikation weitere Daten auf Nachfrage oder selbstständig mündlich, schriftlich oder in elektronischer Form (E-Mail) erhoben werden.
- Nach der Annahme als Helfer kann eine Anmeldung im Helfer-Forum erfolgen. Für die Anmeldung werden über ein Formular die E-Mailadresse und ein Benutzername erhoben. Der angemeldete Helfer kann hiernach weitere Daten in Form von Beiträgen oder Kommentaren im Forum übermitteln.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (Aufzeichnungspflichten nach AO/HGB, diverse Nachweispflichten Jugendschutz/Abgabenordnung und GoBD/Datenschutz/Arbeitsschutz/Ausländerbeschäftigung)
- Explizite Einwilligung (mit Bewerbung erteilt)
- Explizite Einwilligung (bei Anmeldung im Helfer-Forum erteilt)

Welche Personen sind betroffen?

- Helfer
- Bewerber für eine Tätigkeit als Helfer

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- ggf. Geburtsdatum
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Ein gängiges Pseudonym (optional)
- Mitgliedsstatus
- Daten zu vorherigen Tätigkeiten
- Daten zu Ausbildung und beruflichem Werdegang
- übrige, freiwillig mitgeteilte Daten
- Beiträge und Kommentare im Forum

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Im Regelfall nicht. Ein Bewerber kann jedoch im Rahmen der Bewerbung etwa Gesundheitsdaten übermitteln, um auf besondere Umstände oder Ansprüche hinzuweisen. Weiterhin kann ein Helfer vor oder nach der Annahme solche Daten übermitteln, um auf besondere Umstände, Ansprüche oder Bedürfnisse hinzuweisen oder es können durch außergewöhnliche Vorfälle während der Tätigkeit als Helfer solche Daten bekannt werden. Solche Daten werden gesondert aufbewahrt und geschützt.

Übermittelt ein Helfer oder Bewerber besonders schützenswerte Daten im Helfer-Forum, werden diese Beiträge bei Auffinden unverzüglich gelöscht.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Falls Daten freiwillig angegeben werden können, wird dies besonders gekennzeichnet. Bei Anträgen wird auf die Datenschutzbestimmungen hingewiesen, bei elektronischen Anträgen erfolgt ein manuelles Opt-In-Verfahren.

Die Helfer und Bewerber werden umfassend durch Hinweistexte und Verweise auf Formularen und Webseiten über die Datenschutzbestimmungen belehrt und müssen diesen explizit zustimmen.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur zuständige Mitarbeiter und Mitglieder erhalten Zugriff auf die gespeicherten Daten (Benutzerverwaltung). Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Im Helferforum wird durch eine ständige Administration sichergestellt, dass dort eingestellte besonders schützenswerte Daten oder sonstige schützenswerte Daten unverzüglich gelöscht werden.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Vorrangig Helferverwaltung, Discourse, ownCloud und WordPress.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Es werden folgende Daten übermittelt:

- Im Rahmen von Überprüfungen sämtliche erforderlichen Daten an Aufsichtsbehörden auf ausdrückliche Anforderung
- Bei besonderen Ereignissen sämtliche erforderlichen Daten an die zuständigen Behörden auf ausdrückliche Anforderung
- Im Falle einer Kassennachschau oder Steuerprüfung Namen und Vornamen der kassenführenden Helfer an die Finanzverwaltung

Wann werden die Daten gelöscht?

Zur Sicherung von Regressansprüchen und zur Sicherstellung der Erreichbarkeit bei Rechtsfällen im Tätigkeitsgebiet der Helfer werden die unterzeichneten Verträge und Datenschutzbelehrungen sowie Namen und Adressdaten für ein Jahr aufbewahrt (Ende des Geschäftsjahres). Eine längere Aufbewahrungsdauer kann sich ergeben, falls ein Rechtsstreit oder Regressfall den Helfer betrifft.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:helfer

Last update: **2022/05/23 19:34**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Mitgliederverwaltung"

Die Mitgliederverwaltung umfasst die Mitgliedsbetreuung vom Eingang des Mitgliedsantrags über die Prüfung des Antrags, dessen Annahme oder Ablehnung, die laufende Zustellung von Informationen gemäß Satzung und zugehörige Nebenleistungen bis hin zur Entgegennahme des Austrittsersuchens und der Bestätigung des Austritts.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

Erfüllung der Aufgaben und Verpflichtungen im Rahmen des Mitgliedsverhältnisses.

Wie werden Daten erhoben?

Anträge gehen elektronisch (Web-Formular, E-Mail), postalisch oder persönlich ein.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (Vereinsrecht)
- Explizite Einwilligung (mit Mitgliedsantrag erteilt)

Welche Personen sind betroffen?

- Mitglieder
- Mitgliedsanwärter

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- ggf. Geburtsdatum
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Mitgliedsstatus
- Mitgliedsbeitrag
- Ein- und Austrittsdatum

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Im Regelfall nicht. Ein Mitglied kann jedoch aufgrund persönlicher Umstände eine Befreiung von der Beitragspflicht beantragen und im Rahmen dieses Antrages etwa Gesundheits- oder Sozialdaten übermitteln.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Falls Daten freiwillig angegeben werden können, wird dies besonders gekennzeichnet. Bei Anträgen wird auf die Datenschutzbestimmungen hingewiesen, bei elektronischen Anträgen erfolgt ein manuelles Opt-In-Verfahren.

Die Mitglieder und Anwärter werden umfassend durch Hinweistexte und Verweise auf Formularen und

Webseiten über die Datenschutzbestimmungen belehrt und müssen diesen explizit zustimmen.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur Vorstandsmitglieder erhalten Zugriff auf Mitgliedsdaten (Benutzerverwaltung Clubdesk/ownCloud). Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Vorrangig ClubDesk, Nextcloud und WordPress.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Es werden folgende Daten übermittelt:

- Protokolle von und Einladungen zu Mitgliederversammlungen mitsamt Anlagen, sofern über eine Satzungsänderung oder die Vereinsauflösung entschieden oder der Vorstand neu gewählt wurde, an ein Notariat und das zuständige Registergericht (Amtsgericht Hamm) zur Veröffentlichung im Vereinsregister
- Die Namen der Vorstandsmitglieder an Banken, Auskunfteien und Firmen zur Identifikation

Wann werden die Daten gelöscht?

Durch die Vereinnahmung von Mitgliedsbeiträgen zählen Namen und Adressdaten zu den buchhaltungsrelevanten Daten und müssen somit über 10 Jahre aufbewahrt werden (gerechnet ab dem Ende des Geschäftsjahres, in welchem der letzte Beitrag entrichtet wurde). Hiernach werden die Adressdaten und Namen endgültig gelöscht.

Gleiches gilt für buchhaltungsrelevante Unterlagen, auf denen Daten der Mitglieder vermerkt sind, etwa unterzeichnete Verträge oder Rechnungen. Hier ist das Dokument 10 Jahre ab Ende des Geschäftsjahres, in welchem dieses erstellt wurde, aufzubewahren.

Protokolle von Mitgliederversammlungen, auf welchen Namen der Mitglieder bei Anwesenheit vermerkt sind, sind nach den grundsätzlich ohne zeitliche Begrenzung aufzubewahren.

Alle übrigen Daten und Dokumente, für die keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist gilt (ausgestellte Bestätigungen, allgemeine Korrespondenz, jederzeit reproduzierbare Bescheinigungen o.ä.) werden bei der Ausstellung mit einem Vernichtungsdatum versehen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:mitglieder

Last update: **2021/06/04 18:20**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Bewerbung und Registrierung für Veranstaltungen, als Referent oder als Künstler"

Die Verarbeitungstätigkeit umfasst die Bearbeitung von Bewerbungen und Registrierungen von deren Eingang über die Prüfung der Bewerbung, deren Annahme oder Ablehnung, die Durchführung (vor-) vertraglicher Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Vertragsverhältnisses.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen im Rahmen des Auftragsverhältnisses; Akquise von Referenten und Künstlern für Veranstaltungen und deren Betreuung.

Wie werden Daten erhoben?

Anträge gehen elektronisch (Web-Formular, E-Mail), postalisch oder persönlich ein.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (Aufzeichnungspflichten nach AO/HGB, Nachweispflichten Datenschutz/Arbeitsschutz/Ausländerbeschäftigung)
- Explizite Einwilligung (mit Bewerbung erteilt)

Welche Personen sind betroffen?

- Künstler
- Bewerber
- Personen, die sich zu anmeldepflichtigen Veranstaltungen anmelden

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- ggf. Geburtsdatum
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Mitgliedsstatus
- Daten zu vorherigen Tätigkeiten
- Daten zu Ausbildung und beruflichem Werdegang

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Im Regelfall nicht. Ein Bewerber kann jedoch im Rahmen der Bewerbung etwa Gesundheitsdaten übermitteln, um auf besondere Umstände oder Ansprüche hinzuweisen. Solche Daten werden besonders geschützt und verschlüsselt.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Falls Daten freiwillig angegeben werden können, wird dies besonders gekennzeichnet. Bei Anträgen wird auf die Datenschutzbestimmungen hingewiesen, bei elektronischen Anträgen erfolgt ein manuelles Opt-In-Verfahren.

Die Helfer und Bewerber werden umfassend durch Hinweistexte und Verweise auf Formularen und Webseiten über die Datenschutzbestimmungen belehrt und müssen diesen explizit zustimmen.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur zuständige Mitarbeiter und Mitglieder erhalten Zugriff auf die gespeicherten Daten (Benutzerverwaltung). Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Vorrangig ownCloud und WordPress.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Es werden folgende Daten übermittelt:

- Im Rahmen von Überprüfungen sämtliche Daten an Aufsichtsbehörden

Wann werden die Daten gelöscht?

Zur Sicherung von Regressansprüchen und zur Sicherstellung der Erreichbarkeit bei Rechtsfällen werden unterzeichnete Verträge sowie Namen und Adressdaten für ein Jahr aufbewahrt (Ende des Geschäftsjahres). Eine längere Aufbewahrungsdauer kann sich ergeben, falls ein Rechtsstreit oder Regressfall unmittebar eine hier genannte Person betrifft.

Bloße Anmeldungen zu einzelnen Veranstaltungen, aus denen sich kein Vertragsverhältnis mit Buchhaltungsrelevanz ergibt, werden 3 Monate nach der Veranstaltung vernichtet.

Einträge in Datenbanken oder Formulareinträge werden schnellstmöglich, spätestens 1 Monat nach der Veranstaltung, vernichtet.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:registrierung

Last update: **2019/12/30 18:16**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Buchung und Abrechnung von Reisen für Mitarbeiter und Gäste"

Soweit vereinbart oder erforderlich, werden für Gäste und Mitarbeiter aus Gründen der Ersparnis Reisen gebucht. Dies umfasst die Buchung von Fahrkarten, Flugscheinen und Hotel- bzw. Herbergszimmern.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

Buchung von notwendigen Reisen im Rahmen der vertragsgemäßen Betreuung sowie Vereinfachung und Vereinheitlichung des Reiseprozesses.

Wie werden Daten erhoben?

Die Daten werden entweder im schriftlich geschlossenen Vertrag oder in der Bestellung (E-Mail, schriftlich) benannt.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen
- Explizite Einwilligung (mit Vertragsabschluss bzw. Beauftragung erteilt)
- Erfüllung von steuerrechtlichen Anforderungen bzw. Anforderungen der Rechnungslegung

Welche Personen sind betroffen?

- reisende Mitarbeiter
- reisende Gäste
- jeweils soweit Reisen nicht selbst gebucht werden

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- ggf. Geburtsdatum
- ggf. Anschrift
- E-Mailadresse
- Reisedaten (Start- und Zielort bzw. Bahnhof oder Flughafen, Abfahrts- und Ankunftszeit)
- ggf. Passdaten

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Im Regelfall nicht. In Einzelfällen können Fluglinien sensible Daten anfordern, welche nach individueller Einwilligung angefragt und übermittelt werden.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Es werden individuell die erforderlichen Daten gemäß Anforderungen der Buchung ermittelt und nur diese erforderlichen Daten abgefragt.

Die Datenschutzbestimmungen der beteiligten Unternehmen werden zudem den Betroffenen frühzeitig offengelegt.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur einzeln berechtigte Mitarbeiter bzw. Mitglieder erhalten Zugriff auf Mitgliedsdaten. Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Vorrangig E-Mail, Nextcloud und WordPress. Belege werden in die Buchhaltung überführt. Flugbuchungen erfolgen in der Regel über TravelPerk.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Die Daten werden an die Unternehmen übermittelt, bei welchen die Reiseleistungen gebucht werden, einschließlich Versicherungsunternehmen oder Mietwagenanbieter. Dies geschieht ggf. über Buchungsplattformen, welche nach den Konditionen ausgewählt werden. Ggf. werden Bescheinigungen an kommunale Finanzbehörden (Tourismussteuer) versandt oder Daten an Grenzbehörden übermittelt.

Wann werden die Daten gelöscht?

Belege zählen zu den buchhaltungsrelevanten Daten und müssen somit über 10 Jahre aufbewahrt werden (gerechnet ab dem Ende des Geschäftsjahres, in welchem der letzte Beitrag entrichtet wurde). Hiernach werden die Adressdaten und Namen endgültig gelöscht.

Gleiches gilt für Dokumente, die sich auf den Anlass der Reise beziehen.

Alle übrigen Daten und Dokumente, für die keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist gilt (ausgestellte Bestätigungen, allgemeine Korrespondenz, jederzeit reproduzierbare Bescheinigungen o.ä.) werden bei der Ausstellung mit einem Vernichtungsdatum versehen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:reisekosten

Last update: **2020/06/23 11:23**

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit "Bestellung, Einkauf und Änderung von Eintrittskarten"

Die Tätigkeit umfasst die gesamte Abwicklung von Kundenanfragen, Beschwerden und sonstigen Anliegen.

Welchen Zweck hat die Verarbeitung von Daten?

- Abwicklung von Anfragen
- Durchführung (vor-) vertraglicher Maßnahmen

Wie werden Daten erhoben?

Die Daten gehen per E-Mail oder elektronisch über WordPress-Formulare ein. Formulare können nur abgesendet werden, wenn die explizite Einwilligung zur Datenverarbeitung erteilt wird.

Auf welcher Grundlage werden die Daten verarbeitet?

- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (AO/HGB/GoBD)
- Erfüllung von Verträgen
- Explizite Einwilligung der betroffenen Personen

Welche Personen sind betroffen?

- Mitglieder
- Kunden
- Geschäftspartner
- Interessenten

Welche Daten werden gespeichert und verarbeitet?

- Name, Vorname
- Anschrift
- E-Mailadresse
- Nationalität
- ggf. Mitgliedsstatus
- weitere mitgeteilte Daten

Werden besonders schützenswerte Daten erhoben?

Im Regelfall nicht. Ein Kunde kann jedoch freiwillig solche Daten übermitteln; in einem solchen Falle sind alle Mitarbeiter angewiesen, diese zu sperren und die ausdrückliche Einwilligung zu erfragen, falls die Daten relevant sind, oder die Daten sofort zu löschen, falls dem Anliegen auch anders abgeholfen werden kann.

Wie wird die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung sichergestellt?

Die erhobenen Daten werden auf das Mindestmaß beschränkt. Gesetzlich nicht erforderliche Daten

werden nach Erfüllung des Kundenanliegens gelöscht.

Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Auf die verfahrensimmanenten TOM wird verwiesen. Nur Vorstandsmitglieder erhalten Zugriff auf den Ticketshop und die Buchhaltungsdaten (Benutzerverwaltung). Nicht erforderliche Daten oder Aufzeichnungen werden unverzüglich gelöscht oder vernichtet.

Daten werden nur anonymisiert und/oder kumuliert für statistische Zwecke genutzt.

Welche Verfahren sind beteiligt?

Vorrangig TicketToaster und E-Mail-Postfächer. Unterlagen werden auch in Papierform oder digital in ownCloud abgelegt, wenn sie für die Buchhaltung relevant sind.

Werden Daten an Dritte übermittelt?

Es werden keine Daten an Dritte übermittelt.

Wann werden die Daten gelöscht?

Namen und Adressdaten zählen grundsätzlich zu den buchhaltungsrelevanten Daten und müssen somit über 10 Jahre aufbewahrt werden (gerechnet ab dem Ende des Geschäftsjahres, in welchem der letzte Beitrag entrichtet wurde). Hiernach werden die Adressdaten und Namen endgültig gelöscht.

Gleiches gilt für buchhaltungsrelevante Unterlagen, auf denen Daten der Kunden vermerkt sind, etwa unterzeichnete Verträge oder Rechnungen. Hier ist das Dokument 10 Jahre ab Ende des Geschäftsjahres, in welchem dieses erstellt wurde, aufzubewahren.

Alle übrigen Datten und Dokumente, für die keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist gilt (Supportanfragen o.ä.) werden bei der Ausstellung mit einem Vernichtungsdatum versehen.

From:
https://wiki.pony-events.eu/ - **Pony Events Federation e.V. Wiki**

Permanent link:
https://wiki.pony-events.eu/verein:datenschutz:verfarbeitung:support

Last update: **2019/12/30 18:14**